

T.C
PAMUKKALE KAYMAKAMLIĞI
SAADET ERİKOĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk
cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu
temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu
hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahil ve harici,
bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa
mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde
bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin!
Bu imkan ve şartlar, çok namüslim bir mahiyette tezahür
edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar,
bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili
olabilirler. Cabren ve hile ile aziz vatanını, bütün kalelerini zapt
edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış
ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu
şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin
dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfil ve dalalet ve hatta
hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi
menfaatlerini, müstevrin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.
Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evlad! İşte, bu ahval ve şerait içinde
dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır!
Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy



Okul/Kurum Bilgileri

İli: Denizli		İlçesi: Pamukkale	
Adres:	Kuşpınar Mahallesi 1284 Sokak No:9 Pamukkale/DENİZLİ	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/utLVNyudR4y
Telefon Numarası:	02582633337	Faks Numarası:	02582633337
E- Posta Adresi:	756412@meb.k12.tr	Web sayfası Adresi:	http://saadeterikogluilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	756412	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŐ

Saadet Erikoğlu İlkokulu ailesi olarak öğrencileri, velileri ve çevresi ile özdeş bir okul kültürü oluşturmak için günümüzdeki gelişim ve değişimlere hızla ayak uyduran, bu süreçte bireylerin sorumluluklarını yerine getirmeyi hedefleyen bir okul olmayı, ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç biliriz.

Okulda Milli Eğitimin amaçlarına, çağın gereklerine uygun eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hâle getirmek de görevlerimiz arasındadır. Kendine güvenen, sorunlara değil çözümlere odaklanan, topluma yararlı ve pozitif düşünen, araştırmacı, paylaşımcı, Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı, milli ve manevi değerlerine saygılı, geleceğe güvenle bakabilen bireyler yetiştirmeyi okulumuzun vazgeçilmezleri olarak belirledik.

Bu planın hazırlanmasında yukarıdaki hususlara inanan ve bize destek olan, okulumuzun geleceği için görüş, öneri ve düşüncelerini paylaşan bize yol gösteren Stratejik Planlama Ekip Liderimize, Ekip arkadaşlarımıza, velilerimize, öğrencilerimize ve öğretmen arkadaşlarımıza teşekkür eder saygılar sunarız.

İbrahim ÖZDEMİR

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel)
- 2.9. Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.10. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İbrahim ÖZDEMİR	Okul Müdürü	Erol GÜLMEZ	Müdür Yardımcısı
Esat BAYRAKTAR	Müdür Yardımcısı	Tuğba Nur ÇELEBİ	Sınıf Öğretmeni
Mehmet KARADUMAN	Öğretmen	Mahmut ERÇELİK	Sınıf Öğretmeni
Mehtap ÖKÇESİZ	Aile Birliği Başkanı	Dilek ŞEN	Rehber Öğretmeni
Ümmügülsüm OMCA	Yönetim Kurulu Üyesi	Seda KUZUCU	Sınıf Öğretmeni
		Mustafa ÜLKÜLÜ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif

katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

MEB, 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan döneminin hazırlık çalışmalarını başlatmış ve planlama sürecini belirlemiştir. Aşağıda belirtilen üç aşamada planlama çalışmalarının tamamlanması öngörülmektedir.

- 1) Bakanlık,
- 2) İl millî eğitim müdürlükleri,
- 3) İlçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlar

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Saadet Erikoğlu İlkokulu valilik makamının 24.06.2011 Tarih ve 105.01//21327 sayılı onayı ile ilköğretim okulu olarak açılmıştır. Okul binası Erikoğlu şirketler gurubuyla imzalanan 12.11.2009 tarih ve 715/35664 sayılı protokol ve bu protokole ek protokol olarak 21.12.2010 tarih ve 246 protokol nolu protokol çerçevesinde 24.02.2011 tarihinde temel atılarak başlandı. İlk imzalanan protokolde Okul binası 24 derslikli ve 720 öğrenci kapasiteli okulun 1 milyon 500 bin liralık maliyetinin yarısı hayırseverler yarısını özel idarenin karşılayacaktı. Daha sonra imzalanan ek protokolle maliyetin tamamı hayırsever tarafından karşılanmıştır. Saadet Erikoğlu İlkokulu valilik makamının 24.06.2011 Tarih ve 105.01//21327 sayılı onayı ile ilköğretim okulu olarak açılmıştır. Okul binası tamamlanmadığı için 2011-2012 eğitim öğretim yılında İlimiz 100. Yıl Mehmetçik İlköğretim okulunda bir öğretim yılı geçici olarak eğitim öğretim faaliyetini sürdürmüştür. Okul binası il Milli Eğitim Müdürlüğü Muayene Kabul komisyonu tarafından 21.05.2012 tarihinde geçici geçici kabulü yapılmış olup Valilik makamının 14.06.2012 tarih ve 105.01/20118 sayılı onayı ile müdürlüğümüze teslim edilmiştir. Okulumuz binasına 2012 yılı Haziran ayında taşınılarak bu tarihten itibaren ana binada eğitim öğretim devam etmektedir. Açılışında İlköğretim Okulu olarak açılan okulumuz valilik makamının 13.06.2012 tarih ve 105.01/19963 sayılı onayı ile İlkokula dönüştürülmüştür. Okulumuz şu anda 965 öğrenci 32 öğretmen 3 idareci 4 hizmetli olmak üzere toplam 39 personel ile eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzun adı okulu yapan hayırseverimizin adıdır. Okulumuz Kuşpınar Mahallesiinde bulunmaktadır. Kuşpınar Mahallesi; şehrin güney tarafında bulunan bir mahalledir. Şehir merkezine 1,5 km uzaklıktadır. Mahalle içinde tarihi Denizli Lisesi ve Denizli Atatürk Stadı da bulunmaktadır. Son yıllarda orta ve yüksek dereceli modern binalar yapılmıştır. Mahalle, kentsel gelişimini tamamlamıştır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 – 2023 Stratejik Planı çerçevesinde belirlediğimiz hedef ve performans göstergelerine bakacak olursak :

Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı %100 dür. Okulumuz çok talep gören bir okul olduğu için derslikler yetersiz gelmeye başlamıştır. Bu durum şubelerin kalabalık olmasına ve fiziki kapasitemizin yetersiz kalmasına sebep olmaktadır.

İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı %100 dür. Bilinçli velilerimiz sayesinde okulöncesi eğitimi almamış öğrencimiz yoktur. Bu hedefimiz

bizi daha güçlü ve başarılı kılmaktadır.

Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı %98 olarak ölçülmüştür. Bu duruma etken olarak velilerin tatilde olmaları, okula diğer sınıflarla birlikte başlanacağı düşüncesi, ilk çocuk olduğu için daha önceden bilgisinin olmaması, öğrencinin ikamet adresinin taşınmaması, kayıt bölgesi içerisindeki öğrencilerin e okul sistemine otomatik olarak düştüğü için okul idaresi tarafından kayıt edilmesi gibi nedenlerden dolayı velilerimiz bilgi sahibi olamadıkları için oryantasyon eğitimine katılmadıkları görülmüştür.

Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %99,70 olmuştur. Okulumuzdaki veli ikna ekibi ve okul idaresinin çabaları sayesinde devamsız öğrenci sayımız yok denecek kadar azdır.

Hayatboyu öğrenme kapsamında okulumuzda açılan kurslara devam oranı ve katılan kişi sayısı %100 dür. Halkeğitim üzerinden açılan kurslarımız velilerimiz ve öğrencilerimiz tarafından yeterli talep görmüş istenilen hedefe ulaşılmıştır.

İlkokuldan sonra gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması çalışmaları her yıl düzenli olarak yapılmış ve istenilen hedefe ulaşılmıştır. Üst eğitim kurumlarına yönelik tanıtım ve seminer çalışmaları ve geziler yapılmıştır.

İl genelinde düzenlenen kültürel, sosyal, bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğrenci oranı istenilen hedef oranında gerçekleştirilememiştir. Ancak gelecek beş yıllık dönemde gerçekleştirmek için çalışmalarımız devam etmektedir.

Öğrenci başına okunan kitap sayısının öğretmenlerimizin e-okul sistemine giriş yapmasındaki aksaklıklar da göz önüne alındığında makul seviyelerde olduğu görülmüştür.

MEB mahalli ve merkezi hizmetiçi eğitim programlarında, çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat) yeterli düzeyde olmadığı ancak bu yöndeki kursların açılması ve katılımının sağlanması konusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

1.1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, T.C Anayasası , 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine bu kısımda yer verilmiştir.

Eğitim Öğretim Görevleri;

a) Eğitimi Geliştirmeye Yönelik Görevler:

1) Eğitim öğretim programlarının okulumuzda uygulanmasını sağlamak,

2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin dağıtım, ihtiyaçlarını gidermek,

3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak

4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,

5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,

6) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,

7) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

8) Dersliklerin ve diğer bölümlerin eğitim öğretime hazır hale getirilmesini sağlamak,

9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,

b) Öğrencilere Yönelik Görevler:

1) Okul rehberlik çalışmalarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak,

2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,

3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, ve başarı durumlarını değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

4) Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini düzenlemek,

5) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak,

6) Öğrencilerin devam – devamsızlık takibini yapmak devamlarını sağlayacak tedbirleri almak,

7) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,

8) Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,

c) İzleme ve Değerlendirmeye Yönelik Görevler:

1) Öğretmenlerin performanslarını izlemek ve denetim raporunu doldurmak,

2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını takip etmek, uygulanmasını sağlamak,

3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek

1.2. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı MEB Faaliyet Raporu

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı

Millî Eğitim Şura Kararları OECD Türkiye Raporu

Kalkınma Planları

2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi

Millî Eğitim Kalite Çerçevesi 2019-2021 Orta Vadeli Program

MEB 2018 Bütçe Sunuşu

TR32 Bölge Planı

Denizli Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı

TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

1.1. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Saadet Erikoğlu İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuzdaki faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiş ve eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Destek Eğitim ve Evde Eğitim Faaliyetlerini gerçekleştirmek İlkokullarda Yetiştirme Programı'nın (İYEP) uygulanması
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
Sosyal faaliyetler	İl içi ve il dışı gezi ve ziyaretler düzenlemek. İl içi ve il dışı yarışmalara katılmak. Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, izleme değerlendirme ve modülün geliştirilmesi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi
Sportif faaliyetler	Okul içi turnuvalar İl-İlçe düzeyinde yapılan turnuvalara katılıma Okul sporları kapsamında öğrenci lisans işlemlerini takip etmek. Sportif Yetenek Tarama Projesi kapsamında katılım sağlama
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Toplum hizmeti çalışmaları Sergi çalışmaları Kulüp çalışmaları Yarışmalar
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personelin özlük işlemleri Hizmetiçi eğitim çalışmaları Proje çalışmaları Turnuva ve yarışmalar Norm kadro işlemleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okulun bakım ve onarım ile ilgili işlemleri için gerekli kararları almak ilgili ödemelerin gerçekleştirilmesini sağlamak. Ekonomik durumu zayıf olan öğrencilerimize destek olmak. Kermes, piknik, geziler düzenlemek Sergi çalışmaları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemler Eğitim bilişim ağının kullanımı Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okulun her türlü bakım onarım alt yapı çalışmaları ve mimari proje çalışmaları Okulun taşınır ve taşınmazlara ait iş ve işlemleri Bilişim teknolojileri iş ve işlemleri Teknolojik alt yapı sistemleri

1.2. Paydaş Analizi

Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir.

Paydaş, bir kurumu etkileyen ve o kurumdan etkilenen tüm unsurlar için kullanılan bir kavramdır. Kurumun içinde olan kişi, grup ve kurumlara “iç paydaş”, kurumun dışında olan kişi, grup ve kurumlara “dış paydaş” adı verilmektedir.

İç paydaşlar : Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri i paydaşlara örnek olarak verilebilir.



İç Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşığıda yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

		Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	34	33	33		
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.		34	33		33
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.		75		25	
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	34	33	33		
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	75			25	
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.			33	67	
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	34	33	33		
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	34	33	33		
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	34	33	33		
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	34	33		33	
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.		34	33	33	
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.		100			
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	25	75			

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	41	23	5	17	14
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	50	41	5	4	
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	27	37		4	32
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	42	23	9	13	13
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	32	36	13	15	4
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	60	22	9	9	
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	60	22	9	9	
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	41	14	9	8	28
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	55	32		9	4
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	46	18	18	14	4
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	50	23	8	15	4
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	37	32	4	5	22
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	45	55			

Dış paydaşlar : Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		✓	✓		
Valilik		✓	✓		
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		✓	✓		
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		✓	✓		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		✓	✓		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓		✓		
Öğrenciler	✓				✓
Okul Aile Birliği	✓		✓	✓	
Üniversite		✓	✓		
Belediyeler		✓	✓		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓	✓		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		✓	✓		
Muhtarlık		✓	✓		

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Ozel Idare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√				√		√		√
Veliler					√					
Üniversiteler				0	0					√
Medya				0	0		√			
Uluslararası kuruluşlar			√	√	√	√				
Meslek Kuruluşları			√	√	√	√			√	
Sağlık kuruluşları									√	
Diğer Kurumlar						√				0
Özel sektör				√	0			0	√	

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Temel Bilgiler Tablosu

İli: Denizli		İlçesi: Pamukkale			
Adres:	Kuşpınar Mahallesi 1284 Sokak No:9 Pamukkale /DENİZLİ	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/utLVN yudR4y		
Telefon Numarası:	02582633337	Faks Numarası:	02582633337		
e- Posta Adresi:	756412@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://saadeterikogluilkok ulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	756412	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2011		Toplam Çalışan Sayısı	40		
Öğrenci Sayısı:	Kız	464	Öğretmen Sayısı	Kadın	29
	Erkek	507		Erkek	15
	Toplam	971		Toplam	44
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	37	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	37		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	37	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	26		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	165,82	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8		

2.7.1. İnsan Kaynakları

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	6	21	27
Branş Öğretmeni	0	3	3
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	10	30	40

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Baş Yardımcısı	Yok
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yok
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yok
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik hizmetlerini yürütmek.

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	3	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		1	1		1	1

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Din Kül.ve Ahlk.Bil. Öğretmeni	1	0	8	
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	2	2	15-17	
16-20	Sınıf Öğretmeni	4	0	16-20	
16-20	İngilizce Öğretmeni	2	0	16-20	
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	13	8	20 ve Üzeri	
20 ve üzeri	Rehberlik Öğretmeni	2	0	20ve Üzeri	

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	75	11	48	5	17	7

2.7.2. Teknolojik Düzey

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	28	28	28	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	5	5	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	2
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	2
Yazıcı	5	5	5	2

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.3. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	10000	10000	15000	15000	20000
Okul Aile Birliği	180000	200000	230000	250000	280000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	278000	335000	400000	480000	550000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
0Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	468000	545000	645000	745000	850000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Yok
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Yok
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	90100	60000	100000	70000	140000	80000
Küçük Onarım		10000		10000		20000
Bilgisayar Harcamaları		20000		10000		20000
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		100		10000		20000
GENEL		90100		100000		140000

2.7.4. İstatistiki Veriler

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1-A	17	21	38	3-A	24	15	39
1-B	15	23	38	3-B	21	17	38
1-C	16	23	39	3-C	19	20	39
1-D	17	21	38	3-D	18	20	38
1-E	20	19	39	3-E	15	14	29
1-F	18	21	39	3-F	22	17	39
2-A	19	20	39	3-G	21	18	39
2-B	20	18	38	4-A	19	17	36
2-C	15	23	38	4-B	16	22	38

2-D	16	21	37	4-C	17	21	38
2-E	20	17	37	4-D	16	20	36
2-F	19	20	39	4-E	16	22	38
4-G	12	15	27	4-F	18	20	36

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	26	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	26	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	26	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	18	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	36	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	676	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6125			
Okul Kapalı Alan (m2)	676			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	800			
Kantin (m2)	150			
Tuvalet Sayısı	30			
Diğer (.....)				

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Yarışma Faaliyetleri

SIRA NO	TAKIM	A-B Minik	CİNSİYETKIZ-ERKEK	ÖĞRETMEN ADI SOYADI
1	Basketbol	Minikler A	KIZ	Betül TULPAR
2	Basketbol	Minikler A	Erkek	Betül TULPAR
3	Satranç	MiniklerA	Genel	Büşra SALMAN
4	Yüzme	MiniklerA	KIZ	İbrahim AKTÜRK

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,Okul/kurumun gelirini arttırıcı etkenlerOkul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),Nüfus artışı,Göç,Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),Beslenme alışkanlıkları,Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">Okul/kurumun teknoloji kullanım durumue- Devlet uygulamaları,Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,Teknoloji alanındaki gelişmeler
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">Hava ve su kirlenmesi,Stres ve insan faktörüDoğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.8. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

2.8.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal ve kültürel etkinliklere istekli olmaları• Yarışma ve projelere katılımının yüksek olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlar arasında ki uyum , ortak çalışma isteği ve takım ruhu• Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan tecrübeli öğretmenlerin olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin eğitim ve öğretime destek olmaları
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Yeni bir binaya sahip olması,• Bulunduğu konum itibariyle merkezi bir yerde olması• Bahçenin geniş ve kullanışlı olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Güvenlik kameralarının olması• Okulumuzda tüm sınıflarda Fatih projesi kapsamında akıllı tahtaların bulunması• Sınıflarda ses sistemi ve yazıcı bulunması,• Öğretmenleri kullanımına sunulmuş fotokopi makinelerinin bulunması,• Yangın uyarı sistemi ve alarm sisteminin mevcut olması,• Kütüphanesinin olması,• Akıl ve Zeka oyunları odasının olması,
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Kantin kira gelirleri ,• Aktarım gelirleri ,• Bağışlar ve yardımlar,• Etkinlik ve organizasyon gelirleri (kermes vb)
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• İdari personel arası uyum ve işbirliği,• Okul Aile Birliği çalışanlarının işbirliğine açık olması,• Okul idaresinin okul aile birliği, sivil toplum kuruluşları, belediye, kaymakamlık, valilik, ilçe ve il milli eğitim müdürlüğü ile etkili çalışması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Okul ile veliler arasında bulunan şeffaf ve paylaşımına dayalı iletişim,• Dijital pano(bilgilendirme amaçlı kullanılan okul içi televizyon yayınları),• Veli toplantıları• Okul wep sitesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">Okuma alışkanlığının az olması,Sınıf mevcutlarının kalabalık olmasıParçalanmış aile sayısının çok olması,
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">Teknolojinin çok hızlı ilerlemesi , çalışanların teknoloji kullanımı noktasında kendini geliştirememesiHizmetiçi eğitime katılımın azlığı
Veliler	<ul style="list-style-type: none">Okulda düzenlenen seminer , konferans, toplantı vb. organizasyonlara veli katılımının istenilen seviyede olmaması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">Derslik ihtiyacının yeterli olmamasıKapalı spor salonu ihtiyacı
Donanım	<ul style="list-style-type: none">Telefon ve internet santrallerinin eski olmasıAkıllı tahtaların donanım ve güncelleme sorunları
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">Bina ve bahçenin büyük olması nedeniyle giderlerinin de çok olması,
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">Çalışanların örgütsel bağlılıkların düşük olması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">İletişim süreçlerinde veli dönütlerinin yeterli olmaması,

2.8.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">Yerel yönetimlerin ve sivil toplum kuruluşlarının eğitim öğretime olan desteği
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Hayırsever okulu olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Eğitime ve toplumsal değerlere önem veren ve yaşatan bir bölgede olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Fatih projesinin halen devam etmesi“E-devlet” uygulaması ile birlikte E-okul, Eba ,Veli Bilgilendirme sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">Okul personelinin mevzuat değişikliklerini takip etmesi hemen uyum sağlaması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Ekolojik kirlenme noktasında var olunan toplumsal farkındalık ve uygulanan projeler (sıfır atık vb.)

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">Dış etkenlerin (Siyasetçiler, sendikalar) okul yönetimlerine müdahalede bulunmaları.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Okulun kantin dışında gelirin olmaması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Sosyal medyanın öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkilemeleriParçalanmış aile sayısının artması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Teknoloji bağımlısı bireylerin artması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Hava kirliliğinin olmasıOkulun Çarşamba günü kurulan pazara yakın olması nedeniyle aşırı trafik yoğunluğunun olması.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">Öğretmenlik Meslek kanununun yeteri kadar ihtiyacı karşılamaması,Mevzuatın sık değişmesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, yapılan çalışmalar vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış sürecidir.

Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Ders Dışı Etkinliklere Katılım	Akademik Kazanımlar	Fiziksel İmkanlar ve Donatım
Okula Devam ve Tamamlama	21.y.y Becerileri	Mali Yönetim
Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılım ve Devam	Toplumsal Yaşam Becerileri	İnsan Kaynakları
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin Erişimi	Değerler Eğitimi	Organizasyon
Özel Politika Gerektiren Grupların Eğitim ve Öğretime Erişimi	Rehberlik	Okul Sağlığı ve Güvenliği
		Sivil Savunma

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesine ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan konu başlıklarında yer alan kısımlara dikkat edilmesi gerekmektedir.

1.TEMA: Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım	
1	Derslik sayısındaki yetersizlik
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
3	Ders dışı etkinliklere katılımın istenilen seviyede olmaması
4	Destekleme ve yetiştirme kursuna katılımın olmaması
5	Yabancı uyruklu öğrencilerin devamsızlığı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
2	Okulda çocuk kulübü çalışmalarının olması
3	Etik değerleri içeren projeler yürütme
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Okul rehber öğretmenleri ile sınıf rehber öğretmenleri işbirliği,
6	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları
7	Parçalanmış ailelere yönelik rehberlik
8	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının planlanması ve istihdamı
2	İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
3	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin arttırılması
4	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	İş sağlığı ve güvenliği konusunda uzman yetersizliği
6	Okul Aile Birliği çalışmalarının etkin bir şekilde devam ettirilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1.Misyon

¼ğrencilerimizin temel akademik bilgi ve becerilere sahip olmalarının yanı sıra kendisine ve baŐkalarına değer veren okulu ve ¼ğrenmeyi, bilgiye ulaŐma yollarını ¼nemseyen moral ve ahlaki değerlere, sanat ve insanlığa sahip çıkan birer birey olmalarını sağlamak.

¼ğrencilerimizin sağlıklı ve dengeli geliŐmelerini sağlamak ve onları 21. Y¼zyılın deđiŐen, geliŐen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerilerle donatmak için, onları gerçek yaŐamla kucaklaŐtırıp buldukları ortamdan haz duymalarını sağlamak.

3.2.Vizyon

Okulumuzda kaliteli eğitim ve y¼netim anlayıŐını benimseyerek okulumuzu ilimizdeki okullar arasında ¼nc¼, merkez okul yapmak, Eğitimdeki Yenilik ve teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek okulumuzu ilimizde ¼rnek alınan okul haline getirmek.

3.3.Temel Değerler

- Eğitimde fırsat eşitliği
- Bireysel farkları dikkate almak
- Kendisiyle ve çevresi ile barıŐık olmak
- Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve Őeffaflık
- Meslek etiği ve ahlak
- Liyakat
- GiriŐimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- İnsan hakları ve evrensel değerlere saygı

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışyansıdır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	50	%15	%25	%50	%75	%90	%100	6 ay	12 ay
PG1.2.2. Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)	50	%10	%25	%40	%70	%80	%100	6 ay	12 ay
Koordinator Birim	Okul İdaresi ve Zümre Başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1.Öğrenci devamsızlığı 2. Sosyal etkinliklerde güvenlik riskinin olması. 3. Kaynak yetersizliği 4.Araç gereç eksikliği								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul içersinde yarışma ve turnuvalar düzenlemek S3. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütmek								

Maliyet Tahmini	60000
Tespitler	<p>1.Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</p> <p>2. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</p> <p>3.Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</p>
İhtiyaçlar	<p>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı• Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi• Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	%40	%60	%70	%80	%90	%100	6 ay	12 ay
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	%40	%60	%70	%80	%90	%100	6 ay	12 ay
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	%40	%60	%70	%80	%90	%100	6 ay	12 ay
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	20	%40	%60	%70	%80	%90	%100	6 ay	12 ay
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	20	%40	%60	%70	%80	%90	%100	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Zümre Başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Sağlık Müdürlüğü, Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği								
Riskler	1.Öğrenci devamsızlığı 2.Öğretmen devamsızlığı 3. Ödenek yetersizliği 4. Araç ve gereç eksikliği 5.Öğrencilerin hazır bulunuşluluk düzeyinin düşük olması								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S3. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. S4. Teknik altyapı sorununu çözmek. S5 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek								

Maliyet Tahmini	40000
Tespitler	1.Öğrencilerdeki kilo problemleri 2.Hareketsiz yaşama bağlı olarak sağlık sorunlarının artması 3.Öğrencilerin dengesiz beslenmeleri 4. Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
İhtiyaçlar	1.Kütüphaneyi zenginleştirmek için kitap ihtiyacı 2.Sağlıklı beslenme planları ve uygulanması 3.Dengeli ve beslenme için menüler 4.Sportif faaliyetler için alan sorunu 5. Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

TEMA	Kurumsal Kapasite
Amaç 3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%100	%15	%25	%50	%75	%90	%100	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1.Ödenek yetersizliği 2. Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S-3 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülmes								

Maliyet Tahmini	100000
Tespitler	Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması.
İhtiyaçlar	Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı <ul style="list-style-type: none">• Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi• Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	20000	30000	40000	50000	60000	200000
Hedef 1.1	10000	15000	20000	25000	30000	100000
Amaç 2	30000	40000	50000	60000	70000	250000
Hedef 2.1	20000	30000	35000	40000	50000	175000
Amaç 3	40000	50000	60000	70000	80000	300000
Hedef 3.1	15000	20000	25000	30000	35000	125000
Genel Yönetim Giderleri	10000	15000	20000	30000	40000	115000
TOPLAM	145000	200000	250000	305000	365000	1265000

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√			
Veliler							√			
Üniversiteler				o	o				√	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o	o				
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				√	o		o			

√ : Tamamı O : Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

