

T.C
PAMUKKALE KAYMAKAMLIĞI
SAADET ERİKOĞLU İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Eldesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

B. Öztürk

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk
cumhuriyetini, tebebe, mulazaza ve müdafaza etmelik.

Mevcutiyetinin ve istiklalinin yegane temeli budur. Bu
temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, sen, bu
hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahi ve harici,
tehlikelerin özacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaza
mevcuriyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde
bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin!
Bu imkan ve şartlar, çok namussat bir mahiyette tezahür
edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar,
bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili
olabilirler. Cehren ve hile ile azuz vatnını, bütün kabeleri zapt
edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtılmış
ve memleketin her köşesi bittü işgal edilmiş olabilir. Bütün bu
şeraitten daha elim ve daha vahim olanlar üzere, memleketin
dahiinde, iktidara sahip olanlar gâbet ve dolâlet ve hatta
hiyanel içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi
menfaatlerini, müstevrin siyaseti emelleriyle tevhit edebilirler.
Millet, fak u zaruret içinde harpa ve bîhuz düşmüş olabilir.

Ey Türk istiklalinin evladlı işte, bu ahval ve şartlar içinde
dahi, vazifeler, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır!
Mühit; olduğun kudret, damadandı dahi asil kanda, mevcuttur!

B. Öztürk



SUNUŞ

Saadet Erikoğlu İlkokulu ailesi olarak öğrencileri, velileri ve çevresi ile özdeş bir okul kültürü oluşturmak için günümüzdeki gelişim ve değişimlere hızla ayak uyduran, bu süreçte bireylerin sorumluluklarını yerine getirmeyi hedefleyen bir okul olmayı, ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç biliriz.

Okulda Milli Eğitimin amaçlarına, çağın gereklerine uygun eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hâle getirmek de görevlerimiz arasındadır. Kendine güvenen, sorunlara değil çözümlere odaklanan, topluma yararlı ve pozitif düşünen, araştırmacı, paylaşımcı, Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı, milli ve manevi değerlerine saygılı, geleceğe güvenle bakabilen bireyler yetiştirmeyi okulumuzun vazgeçilmezleri olarak belirledik.

Bu planın hazırlanmasında yukarıdaki hususlara inanan ve bize destek olan, okulumuzun geleceği için görüş, öneri ve düşüncelerini paylaşan bize yol gösteren Stratejik Planlama Ekip Liderimize, Ekip arkadaşlarımıza, velilerimize, öğrencilerimize ve öğretmen arkadaşlarımıza teşekkür eder saygılar sunarız.

İbrahim ÖZDEMİR

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIM.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	17
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	20
MİSYONUMUZ.....	20
VİZYONUMUZ.....	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	20
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	20
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMA.....	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	24
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME.....	25
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	26
EKLER:.....	31

BÖLÜM1: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İbrahim ÖZDEMİR	Okul Müdürü	Erol GÜLMEZ	Müdür Yardımcısı
Esat BAYRAKTAR	Müdür Yardımcısı	Tuğba Nur ÇELEBİ	Öğretmen
Musa GÜNER	Öğretmen	Mahmut ERÇELİK	Öğretmen
Zafer TURHAN	Öğretmen	Dilek ŞEN	Öğretmen
Mehtap ÖKÇESİZ	Aile Birliği Başkanı	Seda KUZUCU	Öğretmen
		Mustafa ÜLKÜLÜ	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Saadet Erikoğlu İlkokulunun Tarihi Gelişimi

Saadet Erikoğlu İlkokulu valilik makamının 24.06.2011 Tarih ve 105.01//21327 sayılı onayı ile ilköğretim okulu olarak açılmıştır. Okul binası Erikoğlu şirketler gurubuyla imzalanan 12.11.2009 tarih ve 715/35664 sayılı protokol ve bu protokole ek protokol olarak 21.12.2010 tarih ve 246 protokol nolu protokol çerçevesinde 24.02.2011 tarihinde temel atılarak başlandı. İlk imzalanan protokolda Okul binası 24 derslikli ve 720 öğrenci kapasiteli okulun 1 milyon 500 bin liralık maliyetinin yarısı hayırseverler yarısını özel idarenin karşılayacaktı. Daha sonra imzalanan ek protokolle maliyetin tamamı hayırsever tarafından karşılanmıştır. Saadet Erikoğlu İlkokulu valilik makamının 24.06.2011 Tarih ve 105.01//21327 sayılı onayı ile ilköğretim okulu olarak açılmıştır. Okul binası tamamlanmadığı için 2011-2012 eğitim öğretim yılında İlimiz 100. Yıl Mehmetçik İlköğretim okulunda bir öğretim yılı geçici olarak eğitim öğretim faaliyetini sürdürmüştür. Okul binası il Milli Eğitim Müdürlüğü Muayene Kabul komisyonu tarafından 21.05.2012 tarihinde geçici geçici kabulü yapılmış olup Valilik makamının 14.06.2012 tarih ve 105.01/20118 sayılı onayı ile müdürlüğümüze teslim edilmiştir. Okulumuz binasına 2012 yılı Haziran ayında taşınarak bu tarihten itibaren ana binada eğitim öğretim devam etmektedir. Açılışında İlköğretim Okulu olarak açılan okulumuz valilik makamının 13.06.2012 tarih ve 105.01/19963 sayılı onayı ile İlkokula dönüştürülmüştür. Okulumuz şu anda 965 öğrenci 32 öğretmen 3 idareci 4 hizmetli olmak üzere toplam 39 personel ile eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzun adı okulu yapan hayırseverimizin adıdır. Okulumuz Kuşpınar Mahallesiinde bulunmaktadır. Kuşpınar Mahallesi; şehrin güney tarafında bulunan bir mahalledir. Şehir merkezine 1,5 km uzaklıktadır. Mahalle içinde tarihi Denizli Lisesi ve Denizli Atatürk Stadı da bulunmaktadır. Son yıllarda orta ve yüksek dereceli modern binalar yapılmıştır. Mahalle, kentsel gelişimini tamamlamıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Denizli		İlçesi: Pamukkale			
Adres:	Kuşpınar Mahallesi 1284 Sokak No:9	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/utLVNyudR4y		
Telefon Numarası :	02582633337	Faks Numarası:	02582633337		
e- Posta Adresi:	756412@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://saadeterikogluilkokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	756412	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2011		Toplam Çalışan Sayısı	38		
Öğrenci Sayısı:	Kız	464	Öğretmen Sayısı	Kadın	25
	Erkek	501		Erkek	6
	Toplam	965		Toplam	31
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	37	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	37		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	37	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	24		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	204,39	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	6	20	26
Branş Öğretmeni	0	3	3
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel			
Yardımcı Personel		4	4
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	9	29	38

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	26	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	26	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	26	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	18	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	36	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	602	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6125			
Okul Kapalı Alan (m2)	676			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	800			
Kantin (m2)	150			
Tuvalet Sayısı	30			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1-A	20	17	37	3-A	15	22	37
1-B	21	16	37	3-B	18	21	39
1-C	24	16	40	3-C	20	17	37
1-D	20	17	37	3-D	19	19	38
1-E	19	20	39	3-E	14	15	29
1-F	21	16	37	3-F	15	22	37
2-A	20	20	40	3-G	17	21	38
2-B	18	20	38	4-A	19	17	36
2-C	23	16	39	4-B	22	16	38
2-D	22	16	38	4-C	21	17	38
2-E	16	22	38	4-D	20	17	37
2-F	20	18	38	4-E	22	16	38
				4-F	20	18	38
				4-G	15	12	27

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	28	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	24

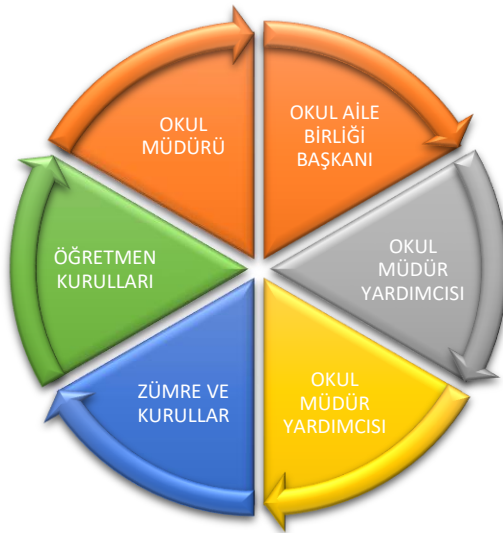
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	75471,64	55341,21
2022	197236,44	137411,64

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir.

SAADET ERİKOĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)
“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kısmen	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	34	33	33	0		0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	0	34	33	00		33
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	0	75	0	25		0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	34	33	33	0		0
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	75	0	0	25		0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	0	0	33	67		0
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	34	33	33	0		0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	34	33	33	0		0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	34	33	33	0		0
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	34	33		33		0
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	0	34	33	33		0
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	0	10	0	0		0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	25	75	0	0		0

SAADET ERİKOĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum%	Katılıyorum%	Kararsızım%	Kisimen Katılıyorum%	Katılmıyorum%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	0	14	14	22	50
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	7	36	0	36	21
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	0	21	0	7	72
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	7	29	7	29	28
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	0	29	21	21	29
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	0	50	0	21	29
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	7	29	14	21	29
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	0	21	7	21	50
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	0	43	14	21	22
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	0	21	14	22	43
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	0	29	0	28	43
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	0	29	0	28	43
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	29	50	7	7	7

SAADET ERİKOĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum%	Katılıyorum%	Kararsızım%	Kısmen Katılıyorum%	Katılmıyorum%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	33	51	4	7	5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	48	43	4	1	4
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	22	41	20	8	9
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	19	40	20	9	12
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	46	42	7	4	1
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	28	38	14	8	12
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	18	42	21	8	11
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	14	52	10	16	8
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.	59	35	3	2	1
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	21	41	19	10	9
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	15	34	20	13	18
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	19	43	15	14	9
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	14	40	22	12	12

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sosyal ve kültürel etkinliklere istekli olmaları Spor ve müzik branşlarında etkin katılımcı olmaları
Çalışanlar	Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan tecrübeli öğretmenlerin olması Okulda yapılan sosyal faaliyetler. Uyumlu öğretmen veli işbirliği olması Tecrübeli öğretmen kadrosuna sahip olması
Veliler	Velilerin sosyal ve kültürel etkinlikleri desteklemeleri Spor ve müzik dallarında öğrencileri kurslara götürmesi Yönetici ve öğretmenlerin isteklerini dikkate almaları
Bina ve Yerleşke	*Okul Binasının yeni ve fiziki imkanlarının yeterli olması, *Okulumuz ara sokakta, trafik gürültüsünden uzak ve dıştan gelecek tehditlere karşı korunaklı bir alandır. Okul bahçesi öğrencilerin rahat bir şekilde oyun oynamaları ve etkinlikler için yeterli genişliğe sahiptir.
Donanım	Okulda yeterli ders araç gereci bulunmaktadır.
Bütçe	Okul aile birliğinin okul ihtiyacını karşılayacak yeterli bütçesi bulunmaktadır.
İletişim Süreçleri	Veli toplantıları yapılarak iletişim sağlanmaktadır.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okul kantini satılan yiyeceklerin çeşitliliği yeterli değil Yemekhane sığınaktan dönüştürüldüğü için havalandırması yeterli değil.
Çalışanlar	Yardımcı personelin yetersizliği Öğretmenlerini hizmetiçi eğitimlere katılımının azlığı
Veliler	Velilerin öğretmenlerin işlerine karışması Veli kurslarına katılmamaları Bireysel hareket etmeleri
Bina ve Yerleşke	Okul dersliklerinin yetersiz kalması. Bahçe zemini bazı bölgelerde kayıp düşmelere sebep oluyor. Yağmur yağdığında bahçede su birikintileri oluşması sıkıntı yaratıyor
Donanım	Telefon ve internet santrallerinin eski olması
Bütçe	Kantin geliri dışında gelir olmaması.
Yönetim Süreçleri	Çalışanların örgütsel bağlılıklarının düşük olması
İletişim Süreçleri	Velilerin toplantıya katılmadaki isteksizlikleri

Dışsal Fırsatlar

Fırsatlar

Politik	İlçe belediyesinin okullara hizmet etme isteği. Kurumda kamu yönetiminin değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması. Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
Ekonomik	Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,
Sosyolojik	Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması, Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi. Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, okuldaki veli memnuniyeti neticesinde okulumuza olan talebin artması,
Teknolojik	“e-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA, e-evrak sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması, Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,

	Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır. Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkanları artmaktadır.
Mevzuat-Yasal	Okul personelinin mevzuat değişikliklerini takip etmesi hemen uyum sağlaması.
Ekolojik	İlçemizin sıcak iklim kuşağında bulunması nedeniyle olumsuz kış hava şartları yaşanmaması.

Tehditler

Politik	Belediye ve muhtarların okula yapılan hizmetlerde reklam olarak kullanması
Ekonomik	Okulun kantin dışında gelirinin olmaması.
Sosyolojik	Velilerin çocuklarını olduğundan daha üst durumlarda olduğunu düşünmesi ve bunun için uğraş vermeleri. Velilerin bencilce yaklaşımları ve diğer insanların haklarına saygı duymamaları
Teknolojik	Öğrencilere teknolojik imkanlar sunulmaması.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın sürekli değişmesi ve diğer kurumlarla iletişim sorunları
Ekolojik	Şehir trafiğinin yoğun olması. Okulun Çarşamba günü kurulan pazara yakın olması nedeniyle aşırı trafik yoğunluğunun olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlanmasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Derslik sayısındaki yetersizlik
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
3	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
2	Okul yönetiminin sosyal,kültürel, ve sportif faaliyetlere ayırdığı zaman
3	Öğrencinin ilgi ve yetenekleri konusunda gelişiminin sağlanması(Çocuk Kulüpleri)
4	BİLSEM'lere seçilen öğrencileri tanılama
5	Okul rehber öğretmenleri ile Sınıf Rehber Öğretmenleri işbirliği içinde çalışmaktadır. Rehberlik Servisi gerek duyulan hallerde ilgili birimler ile irtibata geçerek öğrenci yönlendirme işlemlerini yapmaktadır.
6	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları
7	Öğretmen ve öğrencinin yeniliklere yaklaşımı
8	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
9	Parçalanmış aileler
10	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynaklarının planlanması ve istihdamı
2	Öğretmenlerde mesleki gelişim
3	Okulların kendi harcama bütçeleri
4	Özel sektör, STK ve yerel yönetimler ile olan işbirliği ve koordinasyon
5	Hizmet içi eğitim kalitesi
6	Teknolojik altyapı
7	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
8	Yabancı dil becerileri
9	İyi yönetim ve iyi organizasyon anlayışı
10	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Öğrencilerimizin temel akademik bilgi ve becerilere sahip olmalarının yanı sıra kendisine ve başkalarına değer veren okulu ve öğrenmeyi, bilgiye ulaşma yollarını önemseyen moral ve ahlaki değerlere, sanat ve insanlığa sahip çıkan birer birey olmalarını sağlamak.

Öğrencilerimizin sağlıklı ve dengeli gelişmelerini sağlamak ve onları 21. Yüzyılın değişen, gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerilerle donatmak için, onları gerçek yaşamla kucaklaştırıp buldukları ortamdan haz duymalarını sağlamak.

VİZYONUMUZ *

Okulumuzda kaliteli eğitim ve yönetim anlayışını benimseyerek okulumuzu ilimizdeki okullar arasında öncü, merkez okul yapmak, Eğitimdeki Yenilik ve teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek okulumuzu ilimizde örnek alınan okul haline getirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

Müdürlüğümüz aşağıdaki temel değerleri sahiplenir ve gereklerini yerine getirmede kendini sorumlu hisseder.

- **Planlılık ve Uygulanabilirlik:** Okul Müdürlüğümüz Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarına ulaşmak için tüm faaliyetlerini kısa-orta ve uzun vade planlar. Planlama modeli “stratejik planlama” modelidir. Planlama hedefleri uygulanabilir ve ulaşılabilir.
- **Hesap Verilebilirlik:** Okul Müdürlüğümüz, kendisine yasal olarak verilen yükümlülükleri (görevleri) neticesinde üretmiş olduğu hizmetlerden dolayı

hiyerarşik üstlerine sorumludur. Yasal görevlerinin yapılıp yapılmadığı, yapılamadıysa niçin yapılamadığı, görevin gerektirdiği amaçlara ne ölçüde ulaşıldığı, hedeflenen sonuçları gerçekleştirmek için mümkün olan her şeyin yapılıp yapılmadığı durumu rapor edilerek gerekli mercilere iletilir. Yasalarının açıkça yayınlamasında sakınca bulunan konular hariç olmak üzere belli dönemlerde Müdürlüğümüzün resmi web sitesinde tüm faaliyet sonuçlarını paydaşları ile paylaşır.

- Çağdaş Eğitim Anlayışı: Erdem, akıl ve inanç değerleri birikiminin günümüzde ulaşılmış olduğu düzey neticesinde kişinin kendi özgün ihtiyaçlarının gerektireceği bilgi-beceri-tutum-davranışlarının yine kendince farkına varılması ve çocuğun kendi öğrenme profiline uygun olarak öğrenmesi için uygun ortamlar yaratıp sürdürmeye yardımcı olunması süreci Müdürlüğümüz eğitim politikasını oluşturur.
- Toplumsal Fayda: Okul Müdürlüğümüz tüm çalışmalarında toplum faydasını-kamu yararını- esas alır.
- Verimlilik: Birim çıktı başına girdi veya maliyettir. Girdiler ve çıktılar arasındaki ilişkiyi gösterirler. Okul Müdürlüğümüz tüm faaliyetlerinde verimliliği esas alır.
- Etkililik (sonuç): Elde edilen çıktılar, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde nasıl ve ne ölçüde başarılı olduklarını gösterirler. Amaç ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığının en önemli performans göstergesidir. Okul Müdürlüğümüz tüm faaliyetlerinde etkililiği(sonucu) esas alır.
- Kurum içi ve Dışı Yatay ve Dikey İletişim: Hizmet verenlerle, alanlar arasındaki bilgi alışveriş amacına yönelik oluşturdukları ortak bir dil ve kod oluşturmak. Bu bağlamda, oluşturulan ortak dil ve kodların önündeki engellerin belli araçlarla aşılması sürecini etkin hale getirmek.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	95	100	100	100	100	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	1,7	1	0	0	0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	2	1,5	1	0,5	0	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	95	95	100	100	100	100
PG.1.1.h.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	80	90	95	120	140	150

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Suat ÇETİNKAYA Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrenciler takip edilecek toplantıya gelmeyen veli evde yada iş yerinde ziyaret edilecek	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için programlama yapılarak eksiklikleri tamamlanacaktır.	Ali İLKİN Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.6	Engelleri nedeniyle Eğitim Öğretime devam edemeyen bireyler tespit edilerek; aileleri bilgilendirilerek evde Eğitim almaları sağlanacaktır.	Suat ÇETİNKAYA Müdür Yardımcısı	1-30 Eylül
1.1.7	Özel Yetenekli öğrencilerin tespiti ve yönlendirilmesi için tüm öğretmenlere ve velileri bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri	1- 30 Ekim
1.1.8	Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak	Ali İLKİN Müdür Yardımcısı	Nisan 2019 (Her Yıl)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1. 9	Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.	Suat ÇETİNKAYA Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim süresince
1.1. 10	Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Mayıs (Her Yıl)

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Hangi okullara gideceklerine dair yapılan anket çalışmaları	0	1	1	1	1	1
PG.1.1.b	Mesleki tanıtım gezileri,	0	1	2	3	4	5
PG.1.1.c	Üst eğitim kurumlarına yapılan tanıtım çalışmaları sayısı	0	1	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1. 1.	Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması.	Müdür Yardımcısı	Her yıl Şubat-Mart Ayı.
1.1. 2	Farklı okul türlerini gezmek, bilgi almak, seminer çalışmaları yapmak	Okul idaresi, Öğretmenler	Mayıs ayı içinde
1.1. 3			
1.1. 4			
1.1. 5			

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okulda düzenlenen sanatsal,bilimsel,kültürel ve Sportif faaliyet sayısı	2	5	6	8	10	15
PG.1.1.b	İl genelinde düzenlenen kültürel, sosyal, bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğrenci oranı	10,71	11	15	18	25	30
PG.1.1.c	Spor lisansı olan öğrenci oranı	3,63	5	7	11	15	20
PG.1.1.d	İl düzeyinde yapılan sportif müsabakalarda ödül alan öğrenci oranı	1,02	2	2	3	4	5
PG.1.1.e	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	32	36	37	50	55	60
PG.1.1.f	Öğrenci ve Velilere yönelik düzenlenen şenlik ve Etkinlik sayısı	3	4	4	6	8	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul Kütüphanesinin haftada bir saat tüm sınıflara ayrılarak; Okuma saati düzenlenmesi, okul kütüphanelerinde	Suat ÇETİNKAYA Müdür Yrd	1-30 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	öğretmen ,veli ve öğrencilere yönelik süreli yayınlar bulundurulması.		
1.1. 2	Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısını ve çeşidini artırmak için çalışmalar yapılması	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl Boyunca
1.1. 3	Her öğretim yılı sonunda tüm Öğrenci,Veli ve Personelimizin katılacağı yıl sonu şenliği düzenlemek.	Ali İLKİN Müdür Yardımcısı	Mayıs ayı içinde
1.1. 4	Okul aile birliğinin desteği ile kitap alımı gerçekleştirmek.	Suat ÇETİNKAYA Müdür Yrd	Yıl Boyunca
1.1. 5	Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması için Okul Çok Amaçlı Salonu ;Milli Eğitim Müdürlüğü,Okul Aile Birliği bütçe imkânları ve hayırsever desteği ile Eğitim Ve Öğretime kazandırılacaktır	Suat ÇETİNKAYA Müdür Yrd	Yıl Boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum oluşturmak

Stratejik Hedef 3.1.

İnsan kaynaklarının eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	MEB mahalli ve merkezi hizmetiçi eğitim programlarında, çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat)	60	90	120	150	180	210
PG.3.2.b							
PG.3.3.c.							

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin nitelik açısından geliştirilmesi, daha fazla HİE faaliyeti teklifinin yapılması, eğitim kalitesinin artırılması, hizmet sunan personelin yeterliliği sağlanacaktır. Bu alanda ilgili paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Ali İLKİN Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
1.1.2	Öğretmenler, mesleki gelişmeleri için sadece, öğrencileri daha iyi tanımaya, anlamaya çalışmakla kalmayıp, aynı zamanda kendini değerlendirme yeteneklerini de geliştirecek doğrultuda sürekli kendilerine ve kullandıkları öğretme yaklaşımına ilişkin eğitimlere yönlendirmeleri ve katılımlarının artırılması sağlanacaktır	Suat ÇETİNKAYA Müdür Yrd	Yıl Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl Boyunca
1.1.4	Periyodik uygulamalarla çalışan memnuniyeti ölçümleri yaparak, değerlendirmesi için gerekli çalışmalarda bulunulacaktır	Ali İLKİN Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
1.1.5	İnsan kaynakları gündelik çalışmaları birer sisteme bağlayarak kendi alanlarında daha ileri çalışmalar için güvenilir veri temelleri oluşturmaları, bu sayede Toplam Kalite Yönetimi uygulamaları için de kolaylaştırıcı bir zemin sağlamak için güncel ihtiyaçları doğrultusunda çalışmalar yürütülecektir.	Ali İLKİN Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca

. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	120000	130000	135000	135000	150000	670000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10000	10000	10000	15000	15000	60000
TOPLAM	130000	140000	145000	150000	165000	730000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.